

SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"

**MANUAL DE FUNCIONES,
REQUISITOS Y COMPETENCIAS
LABORALES GENERALES DE
LA SOCIEDAD PÚBLICA
TERMINAL REGIONAL DE
TRANSPORTE TERRESTRE DE
TUNJA "S.A.S"**

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

NIVEL DIRECTIVO

DENOMINACION EMPLEO

Nº. CARGOS:

- GERENTE DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA
CODIGO 050 GRADO 08

1

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

NIVEL DIRECTIVO

I. IDENTIFICACIÓN

1.

NIVEL	DESCENTRALIZADO
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	GERENTE DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA INDIRECTA
CODIGO	050
GRADO	08
NUMERO DE CARGOS	1
DEPENDENCIA	GERENCIA
CARGO DEL JEFE INMEDIATO	GOBERNADOR- JUNTA DIRECTIVA

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Dirigir y coordinar las actividades generales de la Sociedad, de acuerdo con las políticas y directrices establecidas por la Asamblea General de Accionistas, la Junta Directiva y las demás autoridades competentes de acuerdo con la naturaleza de la entidad, a través de la formulación de políticas institucionales y la adopción de planes, programas y proyectos tendientes a alcanzar sus objetivos.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

**GERENCIA
GERENTE
CODIGO 050 GRADO 08**

1. Ejecutar y hacer cumplir los Acuerdos y las decisiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
2. Nombrar, remover y posesionar los empleados que según la estructura creada sean de dirección y confianza, conforme a las normas aplicables a las Sociedades Públicas.
3. Citar a la Junta Directiva cuando lo considere necesario o conveniente y mantenerla adecuada y oportunamente informada sobre la marcha de los negocios sociales, someter a consideración los balances de prueba y los demás estados financieros destinados a la administración y suministrarles

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

los informes que ella la solicite en relación con la sociedad y sus actividades.

4. Presentar a la Asamblea General de Accionistas en su reunión ordinaria, el informe sobre como haya llevado a cabo su gestión y las medidas cuya adopción recomienda.
5. Celebrar toda clase de contratos necesarios para el buen funcionamiento de la sociedad y/o en desarrollo de su objeto social; no obstante, deberá solicitar autorización previa de la Junta Directiva para aquellos que tengan un valor superior o igual a trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes y para adelantar procesos de selección para concesión.
6. Presentar a la Asamblea General en sus reuniones ordinarias, un inventario y balance de fin de ejercicio, junto con un informe escrito sobre la situación de la sociedad, un detalle completo de la cuenta de pérdidas y ganancias y un proyecto de distribución de utilidades obtenidas.
7. Celebrar los contratos de trabajo necesarios para el cumplimiento del objeto social, con arreglo a las normas aplicables a las sociedades públicas.
8. Realizar los contratos de prestación de servicios y demás contratos necesarios para el buen funcionamiento de la sociedad.
9. Firmar los contratos y/o convenios interadministrativos necesarios para el cumplimiento del objeto de la sociedad.
10. Ejercer la supervisión del contrato de concesión celebrado para la operación de la Terminal Regional de Transporte Terrestre de Pasajeros de Tunja, así como de los demás contratos que celebre la Sociedad.
11. Ejecutar las decisiones de la Asamblea General de Accionistas, de la Junta Directiva y cumplir con aquellas funciones que se relacionen con la organización y funcionamiento de la Entidad y que no se hayan expresamente asignado a otra autoridad.
12. Disponer y responder por el acatamiento de las obligaciones laborales, tributarias, fiscales contables y administrativas a que esté sometida la Sociedad.
13. Constituir mandatarios que representen a la sociedad en asuntos judiciales y extrajudiciales.
14. Ordenar el gasto en estricto cumplimiento del presupuesto aprobado.

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

- 15. Responder por las actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Documental, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Modelo Estándar de Control Interno MECI y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- 16. Ejecutar las demás funciones que le señale la ley o los Estatutos, las que le indique la Junta Directiva y todas aquellas que refiriéndose a la marcha normal de la Sociedad, no estén expresamente atribuidas a otra autoridad.
- 17. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- 1. Constitución Política de Colombia.
- 2. Marco legal aplicable a la Sociedad.
- 3. Conocimientos en el área del Derecho.

V. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
Título Profesional en Disciplina Académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Contaduría Pública; Ciencia Política, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería de Transporte y Vías, Administración y Afines.	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.
Título de postgrado en la modalidad de especialización En Áreas relacionadas con las funciones del cargo.	
Tarjeta Profesional en los casos requeridos	

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

por La Ley.

ALTERNATIVA

Formación Académica

Título Profesional en Disciplina Académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Derecho y Afines; Economía; Contaduría Pública; Ciencia Política, Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Civil y Afines, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería de Transporte y Vías, Administración y Afines.

Tarjeta Profesional en los casos requeridos por La Ley.

Experiencia

Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES COMUNES

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	- Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio - Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación - Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con	- Asume la responsabilidad por sus resultados

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
	eficacia, calidad y oportunidad	- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas - Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos - Adopta medidas para minimizar riesgos - Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados - Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados - Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad - Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos - Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad - Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad	- Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna - Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros - Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
		- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo - Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente - Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas - Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades - Apoya a la organización en situaciones difíciles - Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones - Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo - Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo - Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
		- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales - Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad - Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	- Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones - Responde al cambio con flexibilidad - Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos - Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones

VII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES NIVEL DIRECTIVO.

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa	- Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor - Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual,

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
	más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país	involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos - Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias - Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos - Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales - Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados	- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones - Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo - Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas - Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
		adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral - Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión. - Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	- Prevé situaciones y escenarios futuros - Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño - Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso - Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos - Optimiza el uso de los recursos

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
		- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad - Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla - Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad - Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada - Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente - Asume los riesgos de las decisiones tomadas
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando	- Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
	oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento	- Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas - Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas - Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños - Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo - Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados	- Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno - Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa - Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
		para afrontar los retos del entorno - Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados - Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas	- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo - Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones - Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo - Asume como propia la solución acordada por el equipo - Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares

VIII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PARA ÁREAS TRANSVERSALES

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Administración de Política	Desempeñar la función directiva en el marco de las políticas públicas que impulsa el Alto Gobierno a	- Mantiene actualizado en la generación de las políticas gubernamentales e institucionales.

90

**SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE
TERRESTRE DE TUNJA "S.A.S"**

	través de la Administración Pública, para contribuir a la coherencia estratégica de la gestión de políticas y a hacer convergentes y complementarios los objetivos de las organizaciones burocráticas	- Desarrolla alianzas y relaciones. - Está informado sobre cambios. - Comunica asertivamente cambios o transformaciones. - Conduce los cambios y transformaciones. - Identifica las realidades sociales.
--	--	--