

PLAN DE ACCIÓN 2026

ENTIDAD:		SOCIEDAD PUBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTE TERRESTRE DE TUNJA				
REPRESENTANTE LEGAL		ALBEIRO HIGUERA GUARIN				
NIT:		901.154.852 - 8				
VIGENCIA		2026				
FECHA		ENERO DE 2026				
PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA META O PROYECTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	FORMULA	META ANUAL	RESPONSABLE
COMPONENTE GERENCIAL						
1	ALIANZAS ESTRATEGICAS	REALIZAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE APOYO A LA ADMISNITRACIÓN Y/U OPERACIÓN DE LA TERMINAL JUANA VELASCO DE GALLO	N.º ALIANZAS ESTRATÉGICAS	(NÚMERO DE ALIANZAS ESTRATEGICAS / 4 ALIANZAS ESTRATEGICAS PROYECTADAS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES
2	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	DESARROLLAR UN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE LA SOCIEDAD PÚBLICA TERMINAL REGIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES DE TUNJA SAS	N.º CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FIRMADO	(NÚMERO DE CONVENIOS FIRMADOS / 1 CONVENIO PROYECTADO) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES
3	FORMULACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD	REVISAR SEMESTRALMENTE EL CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DE LA SPTRTTT SAS PARA LA VIGENCIA	N.º INFORMES PRESENTADOS	(NÚMEROS DE INFORMES PRESENTADOS / 2 INFORMES PROYECTADOS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO CALIDAD
4	DESARROLLO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	PREPARACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA ANTERIOR	N.º RENDICIÓN DE CUENTAS REALIZADAS	(RENDICIÓN DE CUENTAS EJECUTADA / UNA RENDICIÓN DE CUENTAS PROYECTADA)	100%	GERENTE- COMUNICACIONES Y ASISTENCIA GERENCIAL

COMPONENTE FISCAL						
5	INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA CONVENIO 2353 DE 2019	REALIZAR SEGUIMIENTO TRIMESTRAL A LA GESTIÓN PRESUPUESTAL, TESORAL Y CONTABLE DE LA SPTRTTT SAS Y PRESENTACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS DENTRO DEL CONVENIO 2353 DE 2019	N.º INFORMES PRESENTADOS	(NÚMERO DE INFORMES ENTREGADOS /CUATRO INFORMES PROGRAMADOS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO CONTABILIDAD Y REVISORIA FISCAL
6	SUPERVISIÓN CONTABLE DEL CONTRATO DE CONCESIÓN 001 DE 2019	AUDITAR SEMESTRALMENTE EL INFORME DE INGRESOS FINANCIEROS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA UTTTB Y VERIFICAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN	N.º INFORMES PRESENTADOS	(NÚMERO INFORMES PRESENTADOS /2 INFORMES PROGRAMADOS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO REVISORIA FISCAL
7	SEGUIMIENTO A INGRESOS ADICIONALES	GENERAR MÍNIMO \$5'000.000 DE INGRESOS ADICIONALES A LA SPTRTTT SAS	TOTAL DE INGRESOS RECIBIDOS POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	(TOTAL DE INGRESOS POR RENDIMIENTOS / 5'000.000) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO CONTABILIDAD
COMPONENTE INFRAESTRUCTURAL						
8	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN 001 DEL 2019.	REALIZAR SEGUIMIENTO SEMESTRAL AL DESARROLLO DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN 001 DE 2019 (VIA INTERNA, ESTACIÓN DE SERVICIO Y PLACA PARQUEADERO)	N.º OBRAS ADICIONALES PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO	(NÚMERO DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN FUNCIONAMIENTO / TRES OBRAS ADICIONALES PROYECTADAS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO SUPERVISION DE OBRAS ADICIONALES
9	SUPERVISIÓN OPERATIVA CONTRATO 001 DE 2019	EJERCER LA SUPERVISIÓN TRIMESTRAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA TERMINAL JUANA VELASCO DE GALLO CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN 001 DE 2019.	N.º SUPERVISIONES REALIZADAS AL MANTENIMIENTO	(NÚMERO DE INFORMES SOLICITADOS/4 INFORMES REQUERIDOS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO CALIDAD

COMPONENTE JURÍDICO Y CONTRACTUAL						
10	SUPERVISIÓN JURÍDICA DEL CONTRATO DE CONCESIÓN 001 DE 2019	REALIZAR SEGUIMIENTO SEMESTRAL AL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO DEL CONTRATO DE CONCESION 001 DE 2019 EN TERMINOS LEGALES PARA LA VIGENCIA 2025	N.º DE VALIDACIONES REALIZADAS	(NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS /DOS INFORMES PROGRAMADOS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO
11	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	PUBLICAR INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES APLICABLES PARA FINES DE CONTRATACIÓN TALES COMO SECOP, SIA OBSERVA, ENTRE OTROS.	N.º DE CONTRATOS PUBLICADOS	(NÚMERO DE CONTRATOS CELEBRADOS / NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICADOS EN PLATAFORMAS APLICABLES A LA ENTIDAD) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO
12	SECOP II	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA SPTRTTT SAS EN EL PLAN DE PAGOS SECOP II	N.º DE CAPACITACIONES	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN SECOP II / UNA CAPACITACIÓN PLANEADA EN PLAN DE PAGOS SECOP II) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO
COMPONENTE OPERATIVO						
13	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA TERMINAL PARA LA VIGENCIA 2026 A TRAVÉS DEL REPORTE AL PORTAL SISI/PESV	N.º INFORMES DE ACTIVIDADES PRESENTADOS A LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE EN SEGURIDAD VIAL	(NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS / DOCE INFORMES PROGRAMADOS) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO CALIDAD - UTTTB
14	FUNCIONAMIENTO DE LA TERMINAL JUANA VELASCO DE GALLO.	ALCANZAR UN TOTAL DE 420.000 DEPACHOS DE BUSES PARA LA VIGENCIA 2026	N.º DESPACHOS DE BUSES	(TOTAL DE DESPACHOS DE BUSES EN EL AÑO / 420.000 DESPACHOS PROYECTADOS) X 100	100%	GERENTE - CONTRATISTA UTTTB
15		ALCANZAR UN TOTAL DE 4'200.000 PASAJEROS TRANSPORTADOS EN EL AÑO 2026	N.º PASAJEROS TRANSPORTADOS	(TOTAL DE PASAJEROS MOVILIZADOS EN EL AÑO / 4'200.000 PASAJEROS PROYECTADOS) X 100	100%	GERENTE - CONTRATISTA UTTTB

16		MANTENER LA TASA DE ACCIDENTALIDAD CON CERO LESIONADOS DENTRO DE LA TERMINAL JUANA VELASCO DE GALLO	N.º LESIONADOS EN ACCIDENTES PRESENTADOS EN LA TERMINAL	(TOTAL DE LESIONADOS EN ACCIDENTES DENTRO DE LA TERMINAL /TOTAL DE CHOQUES SIMPLES DENTRO DE LA TERMINAL) X 100	0%	GERENTE - CONTRATISTA UTTTB
COMPONENTE ADMINISTRATIVO						
17	GESTIÓN ARCHIVISTICA	GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ANTE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	N.º APROBACIONES	(TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL APROBADAS / UNA IMPLEMENTACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PROGRAMADA) X 100	100%	GERENTE – PROFESIONAL DE APOYO ASISTENCIA GERENCIAL Y ARCHIVO
18	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA SPTRTTT SAS EN GESTIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE LA ENTIDAD	N.º DE CAPACITACIONES	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS / UNA CAPACITACIÓN PLANEADA EN GESTIÓN DOCUMENTAL) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO ARCHIVO
19	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	MANTENER ACTUALIZADA LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CARGANDO DOCUMENTOS SEGÚN LINEAMIENTOS ITA	N.º ACTUALIZACIONES A LA PAGINA WEB	(ACTUALIZACIÓN COMPLETADA A LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD / UNA ACTUALIZACIÓN PROGRAMADA) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES
20	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	AUMENTO DE 100 SEGUIDORES EN FACEBOOK	N.º SEGUIDORES NUEVOS	(CANTIDAD DE SEGUIDORES NUEVOS EN LA RED / 12.563 SEGUIDORES A ENERO 2026) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES
21		AUMENTO DE 50 SEGUIDORES EN X	N.º SEGUIDORES NUEVOS	(CANTIDAD DE NUEVOS SEGUIDORES EN LA RED / 3.236 SEGUIDORES A ENERO 2026) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES

22		AUMENTO DE 100 SEGUIDORES EN TIKTOK	N.º SEGUIDORES NUEVOS	(CANTIDAD DE SEGUIDORES NUEVOS EN LA RED / 1.729 SEGUIDORES A ENERO 2026) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES
23		AUMENTO DE 50 SEGUIDORES EN INSTAGRAM	N.º SEGUIDORES NUEVOS	(CANTIDAD DE SEGUIDORES NUEVOS EN LA RED / 356 SEGUIDORES A ENERO 2026) X 100	100%	GERENTE- PROFESIONAL DE APOYO COMUNICACIONES

ALBEIRO HIGUERA GUARIN
GERENTE